
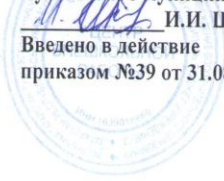


ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 21 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Центр внешкольной работы»
Тукаевского муниципального района РТ

И.И. Шакурова
Введено в действие
приказом №39 от 31.08.2019г.



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУДО «ЦВР») и регламентирует деятельность педагогического совета МБУДО «ЦВР».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБУДО «ЦВР» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение утверждается приказом директора МБУДО «ЦВР».

1.4. В своей деятельности педагогический совет МБУДО «ЦВР» руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБУДО «ЦВР», настоящим положением.

1.5. Решения педагогического совета МБУДО «ЦВР» являются рекомендательными для педагогического коллектива МБУДО «ЦВР». Решения педагогического совета МБУДО «ЦВР», учрежденные приказом директором, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета МБУДО «ЦВР» являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования; определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБУДО «ЦВР» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей, развитие их способностей и интересов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программу обучения, соответствующей лицензии МБУДО «ЦВР» и решение вопросов об исключении обучающихся;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью МБУДО «ЦВР».

2.2. Педагогический совет МБУДО «ЦВР» осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и определяет основные направления образовательной деятельности МБУДО «ЦВР»;
- обсуждает и утверждает положение о педагогическом совете МБУДО «ЦВР», вносит в него дополнения и изменения;
- обсуждает и утверждает годовой план работы МБУДО «ЦВР» и образовательную программу МБУДО «ЦВР»;
- организует работу по разработке программы развития МБУДО «ЦВР»;
- рассматривает и принимает локальные акты по вопросам образовательной деятельности МБУДО «ЦВР»;
- рассматривает и принимает анализ и результаты самообследования МБУДО «ЦВР»;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения; выпуске из МБУДО «ЦВР»;
- принимает решение о награждении обучающихся Почвальной грамотой и Благодарственным письмом за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении обучающихся из МБУДО «ЦВР» в случаях, предусмотренных Уставом МБУДО «ЦВР»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБУДО «ЦВР», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУДО «ЦВР» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, педагогический совет МБУДО «ЦВР» имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБУДО «ЦВР» и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете МБУДО «ЦВР»;
- приглашать представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУДО «ЦВР» по вопросам образовательного процесса;
- приглашать обучающихся и их законных представителей при обсуждении вопросов, касаемых непосредственно обучающихся (необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета; лица, приглашенные на заседание педагогического совета МБУДО «ЦВР», пользуются правом совещательного голоса);
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет МБУДО «ЦВР» несет ответственность за:

- выполнение плана работы педагогического совета;

- выполнение решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных выполнение годового плана работы МБУДО «ЦВР»;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБУДО «ЦВР»;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Состав и организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета МБУДО «ЦВР» входят: директор учреждения, являющийся председателем этого органа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

4.2. Педагогический совет МБУДО «ЦВР» выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет МБУДО «ЦВР» работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУДО «ЦВР» на год.

4.4. Заседания педагогического совета МБУДО «ЦВР» созывают, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБУДО «ЦВР».

Решение педагогического совета МБУДО «ЦВР» считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБУДО «ЦВР», решения педагогического совета МБУДО «ЦВР» реализуются приказами директора учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБУДО «ЦВР» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета МБУДО «ЦВР» оформляются протокольно, в печатном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета МБУДО «ЦВР», предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета МБУДО «ЦВР» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета МБУДО «ЦВР» пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью данного учреждения.